

MINERVA TANULÁSI ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY **alapító okirata**

Alulírott **Takács Gyöngyi** (lakik: 8200 Veszprém, Május 1. utca 39.) alapítványt hozok létre - határozatlan időre - az alábbi feltételekkel:

1.) Az Alapítvány neve:

MINERVA TANULÁSI ALTERNATÍVA ALAPÍTVÁNY

2.) Az Alapítvány székhelye:

8200 Veszprém, Muskátli utca 6. 1. emelet 4. ajtó
Helyrajzi száma: 4643/1/A/32

3.) Az Alapítvány célja és közhasznú tevékenységei:

Az Alapítvány célja:

- Oktatási, nevelési eszközök fejlesztése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás. A tehetséges gyermekek tehetségének felismerése és tervszerű fejlesztése, tehetségének kibontakoztatása, az akadályozó tényezők elhárítása
- Versenyek szervezése, versenyeken nevezési díjak támogatása
- Rendezvényhez kapcsolódó kiadások támogatása
- Hazai és külföldi tanulmányutak, táborok, kirándulások szervezése, támogatása
- Közösségfejlesztő és szabadidő értelmes eltöltését célzó programok szervezése, támogatása.
- Pályairányítási, továbbtanulást és önismeretet segítő programok szervezése, támogatása
- Hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő emberek képzésének támogatása
- Kiadvány nyomdai költségének támogatása
- Továbbképzések szervezése és támogatása
- Hazai és külföldi iskolákkal, szervezetekkel való együttműködés támogatása
- A tanfolyamok, táborok, előadások szervezése, és az azokhoz kötődő díjak finanszírozása
- A sajátos nevelési igényű gyermekek, szüleik, pedagógusaik, közvetlen környezetük segítése, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos társadalmi, pedagógiai szemléletet formálása. A sajátos nevelési igényű vagy adott területen tehetséges gyermekek segítése, az optimális tanulási, fejlesztési környezet kialakítása, személyiségfejlődésük biztosítása

Az Alapítvány olyan civil szervezet, amely a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alapcéljai szerinti közfeladatokhoz kapcsolódó alábbi közhasznú tevékenységeket látja el, illetve azok ellátásában közreműködik:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez, közhasznúsági tevékenysége a gyermekek és felnőttek minőségi oktatása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (4. § (1) bekezdésében) meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan, a gyermekek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevelni. Az életben hasznosítható gyakorlati ismeretek elsajátítása, és egészségtudatos életszemlélet kialakítása.

Kulturális tevékenység: Az Alapítvány közreműködik a települési önkormányzatok kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatainak (közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, életmód javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti alkotó munka feltételeinek javítása; művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése) ellátásában a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a.)-b.) pontja szerint.

Kulturális örökség megóvása: Az Alapítvány részt vesz a kulturális örökség helyi védelmére, helyi közművelődési tevékenységek támogatására irányuló közhasznú tevékenységekben együttműködve civil szervezetekkel, helyi önkormányzati szervekkel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 13. pontja szerint.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

5.) Az Alapítvány induló vagyona

Az Alapítvány céljára az alapító 100.000 Ft-ot, azaz Egyszázezer forintot rendel, amely összeget ezen okirat aláírásával egyidejűleg elkülönített módon tart, és az Alapítvány nyilvántartásba vételekor azt az újonnan nyitandó bankszámlára befizet.

6.) Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyílt. Az Alapító az Alapítványhoz való csatlakozást bármilyen - az Alapítvány céljaival egyetértő - jogi vagy természetes személy számára lehetővé teszi. Az Alapítványhoz csatlakozni kívánó nyilatkozatban vállalja az általa meghatározott összegű pénznek az Alapítvány céljaira való rendelkezésre bocsátását. A csatlakozási szándékot az alapítvány kuratóriumához kell bejelenteni. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium határozatot hoz. A csatlakozás a vállalt pénzösszeg tényleges befizetésével történik meg. Az Alapítványhoz történő csatlakozással a csatlakozó nem szerez alapítói jogokat, azaz alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

7.) Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja

Az Alapítvány vagyonát a legkedvezőbb kamatozású pénzbetétben kell elhelyezni, az Alapítvány céljaira az alapítványi tőke és annak kamatai egyaránt felhasználhatók.

Az Alapítvány a vagyont a 3. pontban meghatározott célokra és közhasznú tevékenységekre használják fel.

Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon felhasználási módjai:

- ösztöndíj nyújtása
- egyszeri támogatás nyújtása
- költségtérítés
- pályázati támogatás
- alapítvány működési költségei
- egyéb, az alapító okiratban foglalt célokat szolgáló kifizetések, teljesítések, vagyonfelhasználás

Az Alapítvány céljainak megvalósításában közreműködőknek pályázat útján lehet térítést adni.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

8.) Az Alapítvány ügyvezető szerve:

Az Alapítvány ügyvezető szerve az Alapító által létrehozott, három tagból álló Kuratórium.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjait – határozatlan időre – az Alapító jelöli ki, amely a Ptk. 3:398. § (2) bekezdés alapján csak indokolt esetben, az alapítványi cél megvalósulásának közvetlen veszélyeztetése esetén vonható vissza. A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt. A Kuratórium elnöke és a Kuratórium tagjai munkájukat díjazás nélkül végzik.

A Kuratórium elnöke

Bándi László (anyja neve: Szánthó Erzsébet, lakcíme: 8200 Veszprém, Muskátli u. 6. 1.em 4.a)

A Kuratórium tagjai:

Haász Mária

(anyja neve: Krámlai Mária, lakcíme: 8200 Veszprém Jutasi u. 75. 3.em. 14.a)

Takács Gyöngyi

(anyja neve: Kovács Erzsébet, lakcíme: 8200 Veszprém, Május 1. utca 39.)

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke **Bándi László** (anyja neve: Szánthó Erzsébet, lakcíme: 8200 Veszprém, Muskátli u. 6. 1.em 4.a) képviseli, aki a bankszámla felett **Takács Gyöngyi** (anyja neve: Kovács Erzsébet, lakcíme: 8200 Veszprém, Május 1. utca 39.) kuratóriumi taggal együttesen jogosult rendelkezni.

9.) A kuratóriumi tagság megszűnése

A kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:

- a tag visszahívással (a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése esetén)
- a tag lemondásával
- a tag halálával
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

10.) A Kuratórium működése

A Kuratórium dönt:

- az alapítványi célok megvalósításának módjáról, a jutalmak, támogatások évenkénti odaítéléséről
- az Alapítványhoz csatlakozni kívánó belépésének elfogadásáról

A Kuratórium évente köteles beszámolót küldeni az alapítónak az alapítványi vagyon felhasználásáról.

A Kuratórium az Alapítvány kezelő, legfőbb döntéshozó (ügyvezető) szerve, mely szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. Az ülést a Kuratórium elnöke írásban, az ülést megelőzően legalább 15 nappal hívja össze. A meghívóban közölni kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levél, fax vagy elektronikus levél útján.

Bármely Kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülését az elnök, távollétében a Kuratórium által kijelölt tag vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 2 kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza; szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A határozat meghozatalában nem vehetnek részt a Ptk. 3:19. § (2) bekezdésében és a Civil tv. 38. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

Az Alapítvány éves beszámolóját a meghívóval együtt írásban meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (4) és (5) bekezdése szerinti tartalommal.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány a közhasznúsági mellékletet az éves beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, (valamint közhasznúsági mellékletét) az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány beszámolójába, (közhasznúsági mellékletébe) bárki betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a Kuratórium által kijelölt jelenlévő kuratóriumi tag ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a résztvevőket, a napirendet, az ülésen elhangzottakat tartalmuk szerint, valamint az aláírásokat.

A Kuratórium határozatairól az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, (Határozatok Tára) amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye megállapítható.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium tagjainak, valamint az Alapítvány alapítójának kérésére az Alapítvány ügyeiről felvilágosítást adni, az Alapítvány irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az erre irányuló kérést a kuratórium elnökének a tudomására jutástól számított 8 napon belül kell teljesíteni az Alapítvány székhelyén.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat, a betekintés indoka és ideje.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, valamint beszámolói közlésének nyilvánosságáról a Kuratórium elnöke köteles szükség szerint, megfelelően gondoskodni. A Kuratórium ülésének időpontját, annak székhelyén az ülést megelőző két héttel ki kell függeszteni, úgyszintén az éves beszámolóját, döntéseit, a (közhasznúsági mellékletet), a meghívót, és a kuratórium ülésének napirendjét.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni, illetve a szolgáltatást igénybe vevők szélesebb körét érintő, általános jellegű döntéseket a Kuratórium határozatának megfelelően a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány honlapján az alapítványi hírek felületén nyilvánosságra kell hozni.

11.) A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények

Vezető tisztségviselő csak természetes személy lehet.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A vezető tisztségviselők közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

12.) A vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró okok és az összeférhetetlenség

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője

volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

-A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt, az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

(Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)

13.) Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

14.) Egyéb rendelkezések

Az Alapítvány a Veszprém Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre, és ezen időpontban kezdheti meg működését.

Az Alapító kérésére esetén az alapítói jogok gyakorlására, továbbá az alapítói jogok és kötelezettségek átruházására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394. § és 3:396. § rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapító okirat által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Veszprém, 2015. június 26.

Takács Gyöngyi
.....
Takács Gyöngyi
Alapító

Készítettem és ellenjegyeztem:
Veszprém, 2015. június 26.

~~Poharánszki Ügyvédi Iroda
dr. Poharánszki István ügyvéd
8200. Veszprém, Rákóczi utca 5.
Telefon/Fax: 36/88-411 572,
Mobil: 06-30/227 8618
Adószám: 18278529-2-19.~~
dr. Poharánszki István ügyvéd
Poharánszki Ügyvédi Iroda